

個人情報 開示等請求書

請求日: 令和 年 月 日

個人情報につきまして、下記の通り請求いたします。

◆請求内容(あてはまるものに○)

開示 ・ 利用停止 ・ 修正 ・ 削除 ・ 第三者への提供停止

修正の場合、その内容 ()

◆請求者

氏名 _____

住所 〒 _____

電話番号 _____

メールアドレス _____

◆代理人

氏名 _____

住所 〒 _____

電話番号 _____

メールアドレス _____

請求者との関係 _____

◆請求する対象(あてはまるものに○)

氏名 ・ 性別 ・ 生年月日(干支) ・ 職業(勤務先等) ・ 宗旨宗派(過去を含む) ・ 住所 ・ 電話番号 ・ メールアドレス

■郵送時、本請求書と同封していただくもの

- ・マイナンバーカードの表面・運転免許証・健康保険被保険者証・パスポートなど公的証明書の写し
- ・代理人の場合、代理人の公的証明書の写し
- ・事務手数料 5,000 円をお振込み頂き、明細書のコピーを同封してください。
※振込先はサイトのメニュー下「お振り込み先」よりご確認いただけます。

■本請求にて送付された個人情報について

本請求にて送付された個人情報は、請求の履行および申請者・代理人の本人確認に使用致します。